

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 1/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání:1 Výtisk číslo: 1

Hlava I.

Všeobecná ustanovení

Školní řád vychází ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři – vše v platném znění. Školní řád je závaznou vnitřní směrnicí, která stanoví závazná pravidla výchovně vzdělávacího procesu.

Hlava II.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Článek 1 - Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců jsou upravena zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon).

§ 21 školského zákona - Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 22 školského zákona – Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo na smluvní pracoviště školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a smluvního pracoviště školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a pracovníků smluvního pracoviště školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 2/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026	Vydání: 1	Výtisk číslo: 1

- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Článek 2 - Žák má dále právo:

- (1) Znat požadavky jednotlivých vyučujících na školní pomůcky, kritéria a systém hodnocení, požadavky na způsob omlouvání a doplňování učiva po nepřítomnosti ve výuce;
- (2) vyjadřovat slušným způsobem své názory v záležitostech, které se ho osobně týkají;
- (3) obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy o pomoc při řešení svých problémových situací;
- (4) odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování jsou pracovníkem školy nespravedlivě hodnoceny;
- (5) zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady školy;
- (6) na stravování za úplatu ve školní jídelně Ekolandia s.r.o.;
- (7) být odměňován za produktivní práci vykonanou v rámci odborného výcviku;
- (8) na prospěchové stipendium – žáci denního studia oborů GS, HT, CR, NA, EL mohou získat prospěchové stipendium ve výši 2000 Kč, pokud prospěli s vyznamenáním v obou pololetích školního roku a neměli žádná výchovná opatření;
- (9) na motivační školné – žáci denního studia učebního oboru KČ, CU začínají v prvním pololetí prvního ročníku studovat se školným ve výši 0 Kč. Pokud za první pololetí nejsou klasifikováni z odborných předmětů horší známkou než 3, pokračují i nadále se školným 0 Kč. Pokud jsou klasifikováni horší známkou, popř. neklasifikováni, hradí v následujícím pololetí školné. Znamky z odborných předmětů se tímto způsobem posuzují každé pololetí a na jejich základě se stanoví/nestanoví školné pro následující pololetí (následující první pololetí vyššího ročníku).

Článek 3 - Žák je dále povinen:

- (1) Po zazvonění být v učebně a být připraven na výuku, mít připravené věci určené vyučujícím daného předmětu (učebnice, sešit, psací potřeby, tabulky, odborné pomůcky atd.);
- (2) při testování na výzvu vyučujícího uložit chytré hodiny a jiná komunikační zařízení do tašky nebo batohu. Vyučující má právo požádat žáky, aby si batohy nebo tašky po dobu testování odložili na určené místo (před tabulí nebo pod věšák). Dále během testů budou mít žákyně a žáci s dlouhými vlasy odkryté uši, aby bylo možno kontrolovat, zda v uších nemají sluchátka;
- (3) být při výuce vhodně oblečen, při praktické výuce být oblečen podle pokynu vyučujícího. Chování, jednání a vzhled žáka musí být v souladu s profesní etiketou. Ve vyučovacích hodinách odborného předmětu Kulinářství být oblečen v předepsaném pracovním oděvu a dodržovat BOZP;
- (4) zacházet šetrně se svěřenými věcmi a s věcmi svých spolužáků. Neničit cizí majetek svěřený do užívání ve škole i na pracovištích praktické výuky. Žák odpovídá za škody, které způsobil. Žák nebo jeho zákonný zástupce uhradí veškeré škody, které způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
- (5) nenosit do školy věci, které s výukou bezprostředně nesouvisí, např. cenné předměty, finanční hotovost. Pokud žák má u sebe výjimečně vyšší finanční hotovost, může si ji uložit do svého uzamykatelného boxu na

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 3/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026	Vydání: 1	Výtisk číslo: 1

mobilní telefon, při praktické výuce do trezoru příslušného podniku prostřednictvím učitele odborného výcviku nebo učitele praxe;

- (6) ukládat si své věci nepotřebné k výuce do přidělené uzamykatelné šatní skříňky, bundy a kabáty na místo určené pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy;
- (7) nalezené předměty odevzdat na sekretariátu školy;
- (8) dodržovat zákaz opouštět budovu a areál školy v době vyučování a přestávek daných rozvrhem s výjimkou přestávky na oběd, během které mohou žáci opustit areál školy;
- (9) dodržovat zákaz kouření v budově školy a areálu školy, na pracovištích praktického vyučování, na akcích organizovaných školou a před vchodem školy. Zákaz platí i pro „elektronické cigarety“ (iqos, vapovizér apod.), nikotinové sáčky, žvýkáci tabák apod.;
- (10) dodržovat zákaz manipulace, držení, distribuce a užívání jakýchkoli psychoaktivních, psychomodulačních a jiných návykových látek (např. alkohol, tabák, elektronické cigarety, konopné produkty, nikotinové sáčky, omamné a psychotropní látky atd.) ve všech prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou (i mimo areál školy), a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
- (11) dodržovat zákaz nošení a přechovávání zbraní, nábojů, výbušnin a jejich napodobenin a dalších předmětů ohrožujících zdraví ostatních ve škole, na pracovišti praktické výuky a na akcích školy;
- (12) dodržovat zákaz používání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení v teoretickém i praktickém vyučování. Pro ukládání mobilů jsou v přízemí školy zřízeny uzamykatelné boxy, které jsou zabezpečeny kamerovým systémem. V případě nedodržení zákazu používání mobilních telefonů platí následující:
Vyučující/vedoucí praktického vyučování vyzve žáka, aby si mobil vypnul a uklidil do tašky/batohu a následně o přestávce uložil do boxu v přízemí. Pokud žák neuposlechne, bude mu uděleno kázeňské opatření;
- (13) dodržovat zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů v prostorách školy a ve vyučování bez vědomí a souhlasu vyučujícího, resp. vedení školy;
- (14) dodržovat zákaz svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář školy, manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka;
- (15) neprovádět šikanu a v případě provádění šikany jiným žákem školy upozornit svého třídního učitele, metodika prevence, zástupce ředitele nebo ředitele školy;
- (16) vyvarovat se projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, v případě zachycení těchto projevů upozornit svého třídního učitele, metodika prevence, zástupce ředitele nebo ředitele školy;
- (17) neužívat vulgární výrazy a chovat se v souladu s pravidly společenského chování jak ve vztahu k zaměstnancům školy, tak i ve vztahu ke spolužákům;
- (18) oslovovat pracovníky školy podle funkce, kterou vykonávají „paní učitelko, pane učiteli, pane řediteli“, nebo jménem. Všem pracovníkům školy žák vykává a zdraví je;
- (19) sledovat každodenně elektronickou nástěnku Amos nebo webovou či mobilní aplikaci Bakaláři (náhradní rozvrh, informace o praktickém vyučování atd.);
- (20) udržovat v čistotě a pořádku prostory školy, prostory areálu školy a své pracovní místo ve škole a na pracovišti praktického vyučování (učební a odborná praxe, odborný výcvik);
- (21) hlásit neprodleně všechny školní úrazy, zjištěné závady a poškození majetku vyučujícímu a třídnímu učiteli, v jejich nepřítomnosti do sekretariátu školy;
- (22) přijít na maturitní a závěrečné zkoušky ve společenském oblečení;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 4/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (23)žákům je zakázáno používání vlastních spotřebičů, jakož i jejich napájení ze školních zdrojů. Využívání notebooků a jejich napájení z elektrické sítě ve vyučovací hodině je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího příslušné hodiny;
- (24)žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě, jakož i měnit nastavení, stahovat a nahrávat jakýkoliv software. Učebny výpočetní techniky se navíc řídí vlastním provozním řádem. Za porušení tohoto ustanovení dle závažnosti přestupku bude žákovi uloženo výchovné opatření s možností vyloučení ze školy;
- (25)převléci se na hodiny tělesné výchovy do cvičebního úboru a přezout se do sportovní obuvi. Bez cvičebního úboru a v nevhodných doplňcích se žák tělesných aktivit v hodině zúčastnit nesmí, dopustil by se porušení bezpečnosti a ochrany zdraví;
- (26)nevpuštět do budovy a areálu školy jakékoliv cizí osoby, současně při zjištění pohybu cizí neoznačené osoby ve škole toto nahlásit v sekretariátu školy nebo jinému zaměstnanci školy.

Článek 4 - Zákonný zástupce má dále právo:

- (1) Volit a být volen do školské rady školy.
- (2) Požádat školu o spolupráci při řešení výchovných problémů žáka.

Článek 5 – Individuální vzdělávací plán

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností;
- (2) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním jsou uvedeny ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Hlava III.

Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Pobyt žáka ve škole začíná vstupem do budovy školy, nejdříve v 7:15 hod. Žák nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny zaujme místo v příslušné učebně. Pobyt žáka ve škole končí nejpozději 15 minut po poslední vyučovací hodině (nebo po splnění povinnosti uložené žákovi pedagogickým pracovníkem) odchodem ze školy;
- (2) mezi jednotlivými vyučovacími hodinami teoretické výuky v trvání 45 min. jsou přestávky. Hlavní přestávka je od 9:40 hod. do 10:00 hod. U odborného výcviku trvá vyučovací hodina 60 min. U praktického vyučování určuje režim přestávek příslušný učitel v souladu s režimem provozu;
- (3) žákům není dovoleno vjíždět jakýmkoliv motorovým dopravním prostředkem (auta, motocykly apod.) do areálu. Žáci mohou pro zaparkování nemotorových dopravních prostředků (kola, koloběžky apod.) využít krytého stání na dvoře. Škola neodpovídá za ztrátu a případné škody na zaparkovaných dopravních prostředcích;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 5/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (4) učitelé a žáci dbají na dodržování začátku a konce vyučovacích hodin, které jsou stanoveny rozvrhem – jejich začátky a ukončení jsou zpravidla oznamovány zvoněním. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je umístěn na elektronické nástěnce Amos;
- (5) po ukončení výuky v učebně žáci za dohledu vyučujícího po sobě uklidí, zvednou židle na stoly, zavrou okna, zhasnou a vyučující učebnu uzamkne;
- (6) žáci se v budově školy nemusí přezouvat. Venkovní obuv a svrchní šatstvo, příp. věci potřebné k vyučování si mohou uzamykat do přidělené skříňky na chodbě školy;
- (7) v šatně tělesné výchovy a praxe žáci neodkládají cenné předměty, peníze ani mobilní telefony. Tyto předměty si mohou na hodinu TV uzamknout v přiděleném boxu na mobilní telefon v přízemí školy. Škola nedoporučuje žákům tyto předměty do výuky donášet;
- (8) na konci školního roku žáci odnášejí všechny osobní věci ze školy domů, uklidí šatní skříňku, kterou uzamknou a v případě pokračování studia si klíč ponechají do dalšího školního roku.;
- (9) žák je povinen předat šatní skříňku a vrátit klíč na sekretariátu školy
 - a) při ukončení studia,
 - b) při přerušení studia;
- (10) odchod a příprava na hodiny tělesné výchovy se děje dle pokynů vyučujícího. Žáci, kteří jsou uvolněni ředitelem školy z předmětu tělesná výchova, se zúčastňují hodin TV, kde mají zajištěn pedagogický dohled příslušným vyučujícím. Případně-li výuka na počáteční či koncové hodiny, nemusí žák do výuky docházet, předloží-li písemnou žádost (v případě nezletilého žáka podepsanou zákonným zástupcem);
- (11) při akcích konaných mimo školu se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka;
- (12) za ztrátu nebo odcizení volně odložených věcí v prostoru školy nebo areálu školy škola nezodpovídá – žáci mají možnost své osobní věci uložit do uzamykatelné skříňky na chodbě školy;
- (13) před vyučováním a v době přestávek mohou žáci navštěvovat školní bistro, přičemž musí bezpodmínečně dodržovat včasné nástupy do hodin;
- (14) kancelář školy je pro žáky přístupná v době od 7:45 do 14:00 hodin za předpokladu, že žák dodrží včasný nástup do následující vyučovací hodiny;
- (15) provoz školy je řešen také samostatnými provozními řády. Své vlastní provozní řády mají odborné učebny a IT učebny. S těmito řády budou žáci prokazatelně obeznámeni před zahájením výuky. O poučení a seznámení žáků s řády provede vyučující zápis do poznámky v třídní knize.

Hlava IV.

Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

- (1) Předpokladem pro úspěšné zvládnutí cílových dovedností v daném oboru vzdělávání je co nejvyšší aktivní účast žáka na vyučování;
- (2) důvody absence sdělí žák třídnímu učiteli, a to nejpozději do 3 dnů od počátku své nepřítomnosti, a doloží je písemně hned po příchodu do školy nebo se k omluvě využije systém Bakalář;
- (3) žák je povinen dohodnout si individuálně s učiteli po ukončení déle trvající nepřítomnosti (hospitalizace v nemocnici...) termín doplnění učiva. Pokud tak neučiní, může být zkoušen ihned. Rovněž může být zkoušen ihned z učiva, na které byl ve škole přítomen před absencí;
- (4) v případě, že se žák ze závažných důvodů nezúčastní společných akcí třídy (adaptační pobyt, výlety, exkurze, apod.), účastní se náhradního vyučování dle pokynů vedení školy;
- (5) pozdní příchody omlouvá žák ihned u vyučujícího učitele a následně u třídního učitele;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 6/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026	Vydání: 1	Výtisk číslo: 1

- (6) při odchodu ze školy v průběhu vyučování je žák povinen se předem uvolnit u třídního učitele nebo zástupce třídního učitele a v případě jejich nepřítomnosti u vyučujícího následující hodiny. Svěvolný odchod z vyučování je porušením školního řádu a bude kázeňsky postihován, a to i v případě, kdy bude absence dodatečně omluvena;
- (7) při neúčasti v teoretickém i praktickém vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících absencích může třídní učitel a učitel praktického vyučování vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře;
- (8) uvolnit žáka z vyučování na 1-2 dny může na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy nebo jím pověřený zástupce ředitele. Žádost o uvolnění je podána zpravidla na předepsaném formuláři třídnímu učiteli nebo přímo do sekretariátu školy;
- (9) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
- (10) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. O uvolnění z tělesné výchovy písemně žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bezprostředně po zahájení školního roku nebo po změně zdravotní způsobilosti a současně předloží doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
- (11) termín pro uvolnění z předmětu tělesná výchova je stanoven nejpozději do 30. září příslušného školního roku nebo v průběhu školního roku nejpozději do 15 dnů, kdy změna zdravotního stavu nastala. Pokud nebude dodržena lhůta písemné žádosti a žák se nebude zúčastňovat vyučování, musí být jeho absence zapisována příslušným vyučujícím do třídní knihy a bude posuzována jako neomluvená.

Hlava V.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a seznámeni s protipožárními předpisy. Žáci nepřítomní v den poučení jsou poučeni ihned po příchodu do školy;
- (2) v tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými jsou seznámeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů;
- (3) žáci jsou před prvním nástupem na pracoviště odborného výcviku/učební, odborné praxe, v případě potřeby opakovaně během školního roku, prokazatelně seznámeni s provozním řádem pracoviště, dále pak se všemi bezpečnostními, protipožárními a hygienickými předpisy tohoto pracoviště. Seznámení žáků zajistí učitel odborného výcviku ve spolupráci s povolanými pracovníky pracoviště odborného výcviku;
- (4) za dodržování předpisů BOZP při akcích pořádaných školou (adaptační pobyt, výlety, exkurze apod.) odpovídá pedagogický dozor;
- (5) v prostorách školy jsou určeny dozory nad žáky;
- (6) žáci se ve vzájemných vztazích chovají tak, aby nedocházelo k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 7/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026	Vydání: 1	Výtisk číslo: 1

- (7) žák má právo na ochranu zdraví a života. V rámci ochrany zdravého tělesného a duševního vývoje je žákům zakázáno:
- a) kouřit a používat elektronické cigarety ve všech prostorách školy, v areálu školy včetně smluvních pracovišť a na všech akcích pořádaných školou. Zakaz se vztahuje i na ulici před hlavním vstupem do školy;
 - b) ve všech prostorách školy, pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou (i mimo areál školy) držení, manipulace, distribuce a užívání jakýchkoli psychoaktivních, psychomodulačních a jiných návykových látek (např. alkohol, tabák, elektronické cigarety, konopné produkty, nikotinové sáčky, omamné a psychotropní látky atd.). Manipulace znamená přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Výjimku představuje žák, užívající výše uvedené látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě, kdy žák přijde do školy pod vlivem návykových látek nebo s nimi ve škole bude manipulovat, hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. V případě podezření na požití takové látky může škola zajistit odborné vyšetření (např. přivoláním zdravotnické záchranné služby, PCR nebo MP). Škola je dále povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. Distribuce návykových látek a další formy jednání podle zákona č. 140/1961 Sb. (trestní řád) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu;
 - c) provozovat hazardní hry, rozšiřovat pornografické materiály (tiskoviny, DVD), sledovat a vytvářet erotické stránky na internetu;
 - d) používání hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků, vulgárních výrazů, dopouštět se urážek osobnosti a důstojnosti vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům;
 - e) dopouštět se projevů šikany a kyberšikany vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, skupinu žáků nebo zaměstnance školy. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování a zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Kyberšikana je šikana prostřednictvím elektronických médií, jako je internet a mobilní telefony;
 - f) dopouštět se jakýchkoliv projevů rasismu a ponižování ostatních žáků, posměšků a urážek z důvodů zdravotního handicapu spolužáka, odlišného sociálního postavení žáka, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání;
 - g) nosit do výuky zbraně a jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka;
 - h) bez svolení majitele užívat cizí věci a věci odnášet;
- (8) manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji a hydranty bez pokynu učitele;
- (9) žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a chovat se tak, aby svým chováním minimalizovali riziko úrazu sobě či jiné osobě. Je-li žák svědkem úrazu, požáru či jiné závažné skutečnosti, neprodleně vyhledá nejbližšího dospělého zaměstnance a tuto okolnost oznámí. Pravidla pro evidenci a hlášení úrazů jsou řešena vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb.
- (10) žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění učiteli nebo třídnímu učiteli. Ten okamžitě zajistí ošetření žáka, dle závažnosti případu uvědomí zákonného zástupce žáka a provede záznam do knihy úrazů. V případě vyhotovení protokolu o úrazu zapisuje záznam do knihy úrazů pověřený zaměstnanec školy;
- (11) o všech poučeních se provede zápis do třídní knihy. Žáci, kteří byli nepřítomni, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu. Další podrobnosti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedeny v Metodickém pokynu MŠMT, č.j. 37 014/2005-25.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 8/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

Hlava VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy a majetkem zřizovatele školy ze strany žáků

- (1) Žáci šetří zařízení a vybavení třídy, odborných učeben školy, knihovny, školního bistra, všech prostor školy a smluvních pracovišť školy, zabraňují poškození majetku školy a majetku zřizovatele školy a jeho ztrátám;
- (2) stejným způsobem přistupují i ke všem učebním pomůckám;
- (3) žáci zodpovídají za pořádek v učebnách a jakékoliv závady okamžitě hlásí;
- (4) škody, způsobené žáky ať úmyslně či z nedbalosti, jsou žáci povinni uhradit podle míry zavinění v plné či poměrné výši.

Hlava VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cíle středního vzdělávání jsou stanoveny v § 57 školského zákona.

Hodnocení výsledků vzdělávání je stanoveno § 69 školského zákona.

Hodnocení výsledků je dále dáno vyhláškou č. 13/2005 Sb, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Článek 1 - Úvodní ustanovení

Hodnocení a klasifikace žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení.

Článek 2 - Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

Článek 3 - Hodnocení a klasifikace žáka

- (1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- (2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období všichni vyučující po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období není rozhodující průměr z průběžné klasifikace za příslušné období. Přihlíží se i k průběžné práci žáka při vyučovacích hodinách, jeho připravenosti na vyučování a k domácí přípravě žáka.
- (3) V pedagogické radě se projednávají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- (4) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu v programu „Bakaláři“ a třídní učitelé vyhotoví výstupní sestavy dle Metodického pokynu „O elektronické dokumentaci“.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 9/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (5) Zákonný zástupce žáka, rodič nebo osoba, která plní vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi (dále jen „zástupce žáka“), je informován(a) průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
- elektronicky – prostřednictvím systému Bakaláři, který je přístupný žákům a rodičům;
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v předem dohodnutém termínu, jestliže o to zástupce žáka požádá;
 - ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- (6) Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vyučující řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

Článek 4 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov, rámcových a školních vzdělávacích programů hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů, schopnost vyjadřovat je v souladu s cíli vzdělávání a klíčovými kompetencemi;
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
 - aktivita v přístupu k činnostem, zejména zájem o ně a vztah k nim;
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - osvojení účinných metod samostatného studia, vyhledávání a zpracování informací prostřednictvím výpočetní techniky a odborné literatury;
 - píle a snaha žáka;
 - schopnost práce v týmu.
- Žák je veden ve smyslu zdravého sociálního vývoje k zásadám sebehodnocení.
- Klasifikace v teoretických předmětech. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Učivo – zcela ovládá

Vědomosti – ucelené

Chápe vztahy mezi zákonitostmi

Samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů

Logické myšlení

Písemný a ústní projev – správný a výstižný

Grafický projev – estetický

Výsledky činností – kvalitní, mohou být menší nepodstatné chyby

Samostatné studium – schopen

Stupeň 2 (chvalitebný)

Učivo – ovládá

Vědomosti – v podstatě ucelené

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 10/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

Ne vždy chápe vztahy mezi zákonitostmi
 Samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů nebo s menším podnětem učitele
 Logické myšlení
 Písemný a ústní projev – mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti
 Grafický projev – bez větších nedostatků, estetický
 Výsledky činnosti – s menšími drobnými chybami
 Samostatné studium – samostatně nebo s menší pomocí

Stupeň 3 (dobrý)

Učivo – ovládá důležité prvky z učebního obsahu předmětu
 Vědomosti – nepodstatné mezery, chyby
 Vždy nechápe vztahy mezi zákonitostmi
 Menší samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, potřebuje učitelovu pomoc, ale umí chyby a nepřesnosti korigovat
 Logické myšlení je s chybami
 Písemný a ústní projev – není vždy správný a výstižný (myšlenky nedovede vždy vyjádřit)
 Grafický projev – méně estetický
 Výsledky činnosti – větší nebo menší a častější nedostatky
 Samostatné studium podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Učivo – zvládá jen některé prvky z učebního obsahu předmětu
 Vědomosti – vážnější nedostatky (mezery, chyby)
 Nechápe vztahy mezi zákonitostmi
 Nesamostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, potřebuje učitelovu pomoc, umí řešit jen známé a snadné úkoly
 Logické myšlení je se závažnějšími chybami
 Písemný a ústní projev – zpravidla závažné nedostatky
 Grafický projev – málo estetický
 Výsledky činnosti – větší nebo časté menší nedostatky, ale je schopen pokračovat v novém učivu daného předmětu
 Samostatné studium – velké těžkosti

Stupeň 5 (nedostatečný)

Učivo – nezvládá (neosvojil si)
 Vědomosti – velmi podstatné nedostatky (mezery, chyby)
 Nechápe vztahy mezi zákonitostmi
 Nesamostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, ani s pomocí učitele neumí opravit chyby a nedostatky
 Logické myšlení je s vážnými chybami
 Písemný a ústní projev – závažné nedostatky
 Grafický projev – málo estetický
 Výsledky činnosti – velké nebo časté menší nedostatky, nejsou předpokladem pro pokračování v probírání nového učiva
 Samostatné studium – nedovede

Článek 5 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- (1) Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 11/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (2) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
 - kvalita výsledků činnosti, motorická přesnost;
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
 - obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek.
- (3) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se postupuje podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktickou činnost vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané návyky. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Stará se o životní prostředí. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných poznatků. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Stará se o životní prostředí. Překážky překonává s mírnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, zapojení do týmové spolupráce a zvládnutí praktických činností má nízkou úroveň. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktické činnosti se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, neumí pracovat v týmu a k praktickým činnostem nemá potřebný vztah. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 12/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1 Výtisk číslo: 1

zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí.

Článek 6 - Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci se hodnotí: s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

(1) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních plánů rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák převážně aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a v požadované míře ji rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o dění a tělesnou kulturu a důsledněji ji nerozvíjí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svoji tělesnou zdatnost.

Článek 7 - Hodnocení chování žáků

(1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 – velmi dobré Stupeň 2 – uspokojivé Stupeň 3 – neuspokojivé

(2) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

(3) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

(4) Návrh sníženého stupně z chování třídní učitel písemně zdůvodní v dokumentaci žáka.

(5) Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 13/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevňování, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Článek 8 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami;
 - e) rozhovory s žákem.
- (2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci. Výsledek každé klasifikace oznamuje žákovi. Žák má právo na zdůvodnění a zhodnocení kladů a záporů svého výkonu.
- (3) Na začátku každého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s kritérii hodnocení daného předmětu. Počet známek nutných ke klasifikaci se odvíjí od týdenní hodinové dotace.
- (4) Písemné práce, které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům předem. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví a je vyučujícím vyzván, je jeho povinností napsat ji v náhradním termínu. Pokud si žák při zkoušce počíná nedovoleným způsobem, může mu být známka z práce snížena, případně může být práce hodnocena jako nedostatečná.
- (5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitých obdobích.

Článek 9 - Celkové hodnocení žáka

- (1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- (2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a) (pouze v 1. pololetí)
- (3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný a současně průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5. Jeho chování je velmi dobré.
- (4) Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
- (5) Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.
- (6) Pokud je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy, nemá tato skutečnost vliv na celkovou klasifikaci.
- (7) Na konci prvního pololetí školního roku obdrží žák výpis vysvědčení, na konci školního roku dostane vysvědčení.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 14/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

Článek 10 - Zkoušky v náhradním termínu

- (1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (3) Zkoušky v náhradním termínu jsou komisionální. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy nebo jeho zástupce. Jejími členy jsou: předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušející je vyučující žáka daného předmětu, přísedící je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (4) Komisionální zkoušku může ředitel školy naříditi i z důvodu vysoké absence žáka v průběhu prvního nebo druhého pololetí.
- (5) Pokud je absence žáka denního studia (mimo žáků s IVP) v teoretických předmětech za klasifikační období: 35 - 45 % z odučených hodin v příslušném předmětu, bude žákovi nařízena zkouška pro doplnění klasifikace za dané pololetí ještě před uzavřením klasifikace. Pro tyto zkoušky budou dány jednotné termíny. 45% a více z odučených hodin v příslušném předmětu, je žák z předmětu neklasifikován. Žák bude klasifikován za dané klasifikační období v termínu určeném ředitelem školy.
- (7) Pokud je absence žáka denního studia (mimo žáků s IVP) v praktickém vyučování za klasifikační období vyšší než 10 % nebo nesplnil-li žák podmínky klasifikace, žák zameškanou absenci nahradí a poté je žákovi nařízeno přezkoušení z učiva za příslušné pololetí.
- (8) Výjimky z důvodu dlouhodobé nemoci může schválit ředitel školy.

Článek 11 - Opravné zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (2) Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy nebo jeho zástupce. Jejími členy jsou: předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušející je vyučující žáka daného předmětu, přísedící je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle § 69, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Článek 12 – Rozdílové zkoušky při přestupu žáka z jiné školy

- (1) V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- (2) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, se klasifikuje z vyučovacího předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm prospěchu nedostatečným.
- (3) Řádným žákem školy se stává přestupující až po vykonání všech zkoušek k dohodnutému termínu.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 15/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

(4) Třídní učitel kontroluje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává výsledky do dokumentace žáka.

Článek 13 - Opakování ročníku

Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

Článek 14 - Klasifikace výsledků maturitních zkoušek

Klasifikace výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Článek 15 - Klasifikace výsledků závěrečných zkoušek

Klasifikace výsledků závěrečných zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Článek 16- Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Zkoušky koná v předem stanovených termínech, jejichž harmonogram je součástí individuálního vzdělávacího plánu. Formy ověřování znalostí jsou voleny podle článku 8, Hlava VII. tohoto školního řádu.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Hlava VIII.

Pravidla pro výchovná opatření

Článek 1 - Pochvaly

- (1) Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin atp.

Článek 2 – Kázeňská opatření

- (1) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Článek 3 – Zvláště závažné zaviněné porušení povinností

- (1) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je nejzávažnější provinění.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 16/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (2) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé slovní útoky nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- (3) Dojde-li ředitel školy po provedeném správním řízení k závěru, že se žák provinil zvláště závažným zaviněným porušením povinností, žáka vyloučí ze školy. Vyloučení žáka ze školy nemusí předcházet podmíněné vyloučení nebo jiné kázeňské opatření.
- (4) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce (2), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Článek 4 – Závažné zaviněné porušení povinností

- (1) Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - a) Žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
 - b) Žák se dopustí projevů šikany, kyberšikany, rasismu nebo xenofobie vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
 - c) Žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem na nejméně 35 hodin.
 - d) Žák se účastní výuky pod vlivem návykových látek nebo tyto látky do školy přináší, ve škole je užívá a manipuluje s nimi. Výjimku představuje žák, užívající návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - e) Žák se dopustí úmyslného ničení majetku školy a majetku zřizovatele nebo bez svolení majitele užívá cizích věcí a věci odnáší.
 - f) Žák vnáší do výuky zbraně nebo jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka, či jejich napodobeniny.
 - g) Žák spáchal trestný čin.
- (2) Ředitel školy v rámci kázeňského opatření může rozhodnout jak o vyloučení, tak i o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- (3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Pokud by se žák dopustil v průběhu zkušební lhůty, byť jen provinění, které je zaviněným porušením povinností (článek 5), může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Článek 5 – Zaviněné porušení povinností

- (1) Zaviněné porušení povinností je každé ostatní porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Zaviněné porušení povinností může být též neplnění či zanedbání studijních povinností.
- (2) Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. opuštění budovy a areálu školy o přestávkách, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, za neomluvenou absenci do 10 hod., zapomínání pomůcek, nerespektování zákazu používání mobilního telefonu při výuce atp.
- (3) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované menší přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za opakované opouštění budovy a areálu školy o přestávkách, za neomluvenou absenci do 20 hodin, za opakované nerespektování zákazu používání mobilu při výuce atp.
- (4) Důtka ředitele školy je udělována ředitelem školy v případě, že důtka třídního učitele neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 17/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

potrestána neomluvená absence do 30 hodin, opakované kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, opakované nerespektování zákazu používání mobilu při výuce atp. Udělení důtky ředitele školy není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

Článek 6 – Další ustanovení

- (1) Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka.
- (2) Informace o udělení kázeňského opatření, s výjimkou napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele, jsou zasílána písemně prostřednictvím programu Bakaláři zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo předána osobně zletilému žákovi. Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
- (3) Snížená klasifikace z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského opatření.

Hlava IX.

Distanční vzdělávání při mimořádných situacích

Článek 1 – Povinnosti školy

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření (například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu nařízení karantény kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Vzdělávání distančním způsobem dotčených žáků škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola v takovémto případě přejde s dotčenými žáky na distanční vzdělávání pomocí platformy Google Meet. Žák má povinnost komunikovat s vyučujícími výhradně přes IT systémy školy (školní mail, Bakaláři, Moodle);

Distanční vzdělávání může probíhat formou on-line či off-line s maximálním využitím školou nadefinovaných komunikačních platform. Výuka bude probíhat dle časového rozvrhu hodin stanoveného pro daný školní rok. Výuka bude evidována v elektronické třídní knize informačního systému Bakaláři, ve kterém škola pracuje i při prezenční výuce. Vyučující jednotlivých předmětů žákům sdělí, v rámci pravidel hodnocení v daném předmětu, také pravidla hodnocení pro distanční vzdělávání.

Článek 2 – Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Při off-line výuce nezáleží na tom, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při on-line výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebude individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absence v obecné rovině platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání (viz. Hlava IV. Školního řádu).

Hlava X.

Další ustanovení

- (1) Při řešení závažných přestupků žáků škola spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení, s orgány města, se sociálními odbory péče o děti a mládež.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 18/ 18
Druh dokumentu: Školní řád 2025/2026		Vydání: 1
		Výtisk číslo: 1

- (2) Žáci se mohou se svými osobními problémy obracet na pracovníka školského poradenského pracoviště (výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa). Pracovníky ŠPP mohou žáci navštěvovat dle potřeby po vzájemné dohodě.
- (3) Výchovný poradce i metodik prevence mohou žáka na žádost jeho nebo zákonného zástupce doporučit do péče střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, případně centra drogové prevence.
- (4) Žáci v rámci vyučování v průběhu školního roku navštěvují v souladu se vzdělávacími programy divadla, kina, přednášky, exkurze, výstavy a veletrhy. Všechny tyto akce jsou zařazeny do výchovně vzdělávacího programu, a proto jsou pro žáky povinné i v případě, že jsou poskytovány za úplatu.
- (5) Žáci mají právo reprezentovat školu na odborných, jazykových, sportovních a vědomostních soutěžích. Žák je v těchto případech z vyučování uvolněn a jeho absence ve výuce se nevykazuje.

Hlava XI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2025
- (2) S účinností ode dne platnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu platného před tímto datem.
- (3) Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy. Ustanovení školního řádu se tím pro ně stávají závazná.
- (4) Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ustanovení školního řádu se tím pro ně stávají závazná.
- (5) Všechny právní předpisy, na které se školní řád odkazuje, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.