	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 1 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízeních vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon.

Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků. Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

1 Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy je dán rozvrhem vyučovacích hodin a provozním řádem školy, který je nedílnou přílohou školního řádu.


Učebny jsou žákům zpřístupněny nejpozději 15 min. před zahájením vyučovacího dne. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami teoretické výuky v trvání 45 min. jsou přestávky. Hlavní přestávka je od 9.40 hod. do 10.00 hod. U odborného výcviku trvá vyučovací hodina 60 min. U praktického vyučování určuje režim přestávek příslušný učitel v souladu s režimem provozu.

Vzhledem ke skutečnosti, že škola má od zřizovatele školy (vlastníka objektu) pronajatu pouze budovu školy, není žákům dovoleno vjíždět jakýmkoliv motorovým dopravním prostředkem (auta, motocykly, kola, apod.) do areálu. Žáci mohou pro zaparkování nemotorových dopravních prostředků (kola, koloběžky, apod.) využít krytého stání na dvoře. Škola neodpovídá za ztrátu a případné škody na zaparkovaných dopravních prostředcích.

2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) obracet se na školskou radu, volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na stravování za úplatu ve školní jídelně;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 2 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

- h) být odměňováni za produktivní práci vykonanou v rámci odborného výcviku.
- i) na prospěchové stipendium – žáci denního studia oborů GS, HT, CR mohou získat prospěchové stipendium ve výši 2.000,- Kč, pokud prospěli s vyznamenáním v obou pololetích školního roku a neměli žádné výchovné opatření;


Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), d) g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odst. 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.


3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a na smluvní pracoviště školy a řádně se vzdělávat ve všech stanovených způsobech výuky (prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka);
- b) být připraveni na výuku před jejím zahájením, mít připravené věci určené vyučujícím daného předmětu (učebnice, sešit, psací potřeby, tabulky, odborné pomůcky atd., tyto si dle pokynů vyučujícího učitele příslušného předmětu hraří žák ze svých prostředků). V případě smíšené nebo distanční výuky má žák povinnost komunikovat s vyučujícími výhradně přes IT systémy školy (školní mail, Bakaláři, Moodle);
- c) dodržovat školní řád, provozní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- d) být při výuce oblečení podle pokynu vyučujícího a na pracovišti podle pokynu učitele odborného výcviku. Chování, jednání a vzhled žáka musí být v souladu s profesní etiketou;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- f) zacházet šetrně se svěřenými věcmi a s věcmi svých spolužáků. Neničit cizí majetek svěřený do užívání ve škole i na pracovištích praktické výuky. Žák odpovídá za škody, které způsobil. Žák nebo jeho zákonný zástupce uhradí veškeré škody, které způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
- g) nenosit do školy věci, které s výukou bezprostředně nesouvisí, např. cenné předměty, finanční hotovost. Pokud žák má u sebe výjimečně vyšší finanční hotovost, může si ji uložit prostřednictvím třídního učitele do trezoru školy, a to maximálně do konce vyučování příslušného dne, při praktické výuce do trezoru příslušného podniku prostřednictvím učitele odborného výcviku nebo učitele praxe;
- h) ukládat si své věci nepotřebné k výuce do přidělené uzamykatelné šatní skříňky, bundy a kabáty na místo určené pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy;

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 3 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

- i) dodržovat zákaz opouštět školu v době vyučování a přestávek daných rozvrhem s výjimkou přestávky na oběd, ve které mohou žáci opustit areál školy. V době velké přestávky mohou žáci využívat prostor areálu školy určený pro žáky, ale nesmí jej opouštět.
- j) dodržovat zákaz kouření v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování, na akcích organizovaných školou a před vchodem školy. Zákaz platí i pro „elektronické cigarety“;
- k) dodržovat zákaz požívat alkoholické nápoje a jiné látky škodlivé zdraví, donášet je do školy, na pracoviště praktického vyučování a na akce školy;
- l) dodržovat zákaz nošení a přechovávání zbraní, nábojů, výbušnin a jejich napodobenin ve škole, na pracovišti praktické výuky a na akcích školy;
- m) dodržovat zákaz používání mobilního telefonu při vyučování dle pokynu vyučujícího. Mobilní telefon má při výuce vypnuté akustické i vibrační vyzvánění. Škola neručí za poškození a ztrátu mobilního telefonu. Při opakovaném porušení zákazu má vyučující právo žákovi mobilní telefon na dobu vyučovací hodiny odebrat a po ukončení hodiny mu jej vrátit zpět s tím, že přestupek bude řešen kázeňským opatřením;
- n) dodržovat zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů v prostorách školy a ve vyučování bez vědomí a souhlasu vedení školy;
- o) ve vyučovacích hodinách odborného předmětu Kulinářství být oblečen v předepsaném pracovním oděvu a dodržovat BOZP;
- p) dodržovat zákaz svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář školy, manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka;
- q) neprovádět šikanu a v případě provádění šikany jiným žákem školy upozornit svého třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo ředitele školy;
- r) vyvarovat se projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, v případě zachycení těchto projevů upozornit svého třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo ředitele školy;
- s) neužívat vulgární výrazy a chovat se v souladu s pravidly společenského chování jak ve vztahu k zaměstnancům školy, tak i ve vztahu ke spolužákům;
- t) oslovovat pracovníky školy podle funkce, kterou vykonávají „paní učitelko, pane učiteli, pane řediteli“, nebo jménem. Všem pracovníkům školy žák vykává a zdraví je;
- u) sledovat každodenně vývěsní tabuli s informacemi nebo webovou či mobilní aplikaci Bakaláři (náhradní rozvrh, informace o praktickém vyučování atd.);
- v) při svých cestách na nádraží ČD Klánovice používat zásadně podchodu;
- w) udržovat v čistotě a pořádku prostory školy, prostory areálu školy a své pracovní místo ve škole a na pracovišti praktického vyučování (cvičení, učební a odborná praxe, odborný výcvik).
- x) hlásit neprodleně všechny školní úrazy, zjištěné závady a poškození majetku vyučujícímu a třídnímu učiteli, v jejich nepřítomnosti do sekretariátu školy.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 4 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) bez odkladu informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v části „Omlouvání absence“ tohoto školního řádu;
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.


Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v části „Omlouvání absence“ tohoto školního řádu,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.


	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 5 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Pedagogický pracovník má povinnost:

- f) vykonávat pedagogickou činnost ve všech stanovených způsobech výuky (prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka) v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- g) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- h) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- i) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- j) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním. V případě smíšené nebo distanční výuky má pedagogický pracovník povinnost komunikovat se žáky výhradně přes IT systémy školy (školní mail, Bakaláři, Moodle).

5 Omlouvání neúčasti žáka, uvolnění žáka z vyučování

- a) Žák důvody své nepřítomnosti ve vyučování oznámí třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, a to nejpozději do 3 dnů od počátku své nepřítomnosti, a doloží je písemně hned po příchodu do školy. Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané rodičem (zákonným zástupcem), nepřítomnost zletilého žáka při vyučování omluví třídní učitel na základě omluvenky podepsané lékařem nebo rodičem žáka nebo osobami, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. V odůvodněných případech může třídní učitel omluvit nepřítomnost i na základě omluvenky podepsané zletilým žákem.
- b) Při odchodu ze školy v průběhu vyučování je žák povinen se předem uvolnit u třídního učitele nebo zástupce třídního učitele a v případě jejich nepřítomnosti u vyučujícího následující hodiny. Svévolný odchod z vyučování je porušením školního řádu a bude kázeňsky postihován, a to i v případě, kdy bude absence dodatečně omluvena.
- c) Při neúčasti ve vyučování nebo OV v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících absencích může třídní učitel a učitel OV vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře;
- d) Uvolnit žáka z vyučování na 1-2 dny může na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy nebo jím pověřený zástupce ředitele. Žádost o uvolnění je podána zpravidla na předepsaném formuláři třídnímu učiteli nebo přímo do sekretariátu školy.
- e) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 6 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- f) Ředitel školy může na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- g) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Termín pro uvolnění z předmětu tělesná výchova je stanoven nejpozději do 30. září příslušného školního roku nebo v průběhu školního roku nejpozději do 15 dnů, kdy změna zdravotního stavu nastala. Pokud nebude dodržena lhůta písemné žádosti a žák se nebude zúčastňovat vyučování, musí být jeho absence zapisována příslušným vyučujícím do třídní knihy a bude posuzována jako neomluvená.

6 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka musí být objektivní, spravedlivé a nestranné, a to vzhledem k jeho možnostem. Nelze žáka srovnávat s ostatními žáky, ani s nějakou abstraktní normou. Žákovy vědomosti, dovednosti, úroveň myšlení a vyjadřování, tvořivost, schopnost uplatnit poznatky, snahu, postoje, chování atd. se zjišťují soustavným pozorováním žáků, rozhovorem, analýzou výsledků činnosti žáka, zkoušením (ústní, písemné, praktické, individuální, skupinové atd.) ve všech způsobech výuky (prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka).

Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období se zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míra aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Škola vychází u žáků se SVP z doporučení zařazení žáka do kategorie podpůrného opatření 1. – 5. stupně. Při výuce i hodnocení žáka respektuje veškerá doporučení ŠPZ.


Není-li uvedeno jinak, platí pravidla hodnocení výsledků vzdělávání pro denní i kombinovanou formu vzdělávání, stejně tak pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem.

Jednotlivá hodnocení zaznamenává učitel do informačního systému školy, který je žákům a rodičům přístupný přes www stránky školy.

Na začátku každého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s podmínkami klasifikace daného předmětu.

Prospěch žáka je ve všech předmětech (teoretické i praktické vyučování) učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 7 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „dobrý“


Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 8 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Pokud je v termínu stanoveném ředitelem školy absence žáka denního studia (mimo žáků s IVP) v teoretických předmětech za klasifikační období:

- 35-45% z odučených hodin v příslušném předmětu, bude žákovi nařízena zkouška pro doplnění klasifikace za dané pololetí ještě před uzavřením klasifikace. Pro tyto zkoušky budou dány jednotné termíny.
- 45% a více z odučených hodin v příslušném předmětu, je žák z předmětu neklasifikován. Žák bude klasifikován za dané klasifikační období v termínu určeném ředitelem školy (zpravidla za 1. pololetí únor – březen, za 2. pololetí poslední týden v srpnu).

Výjimky z důvodu dlouhodobé nemoci může schválit ředitel školy.

Pokud je v termínu stanoveném ředitelem školy absence žáka denního studia (mimo žáků s IVP) v odborném výcviku (+ učební praxi u tříd HT) za klasifikační období vyšší než 10% nebo nesplnil-li žák podmínky klasifikace, žák zameškanou absenci nahradí a poté je žákovi nařízeno přezkoušení učiva za příslušné pololetí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:


- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Ředitel školy povolí s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním individuální vzdělávací plán. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může povolit ředitel školy i z jiných závažných důvodů. Toto povolení se vydává na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě dalších doporučení požadovaných ředitelem školy. Žák si domlouvá v průběhu školního roku termíny zkoušek, pokud tak neučiní, budou jednotné termíny určeny ředitelem školy a zveřejněny na stránkách školy.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů a splnil všechny požadavky stanovené příslušným školním vzdělávacím programem, např. splnění odborné praxe.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 9 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální – viz. kap. 6 - Komisionální zkouška.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.


Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka – viz. kap. 6 - komisionální zkouška, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených v tomto školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

V denní formě vzdělávání (tj. i žáka nástavbového studia) se chování žáka hodnotí za pololetí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň „velmi dobré“

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 10 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň „uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně - vzdělávací činnosti školy apod.)

Stupeň „neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy. V návrhu na snížení stupně chování se zohlední i výchovná opatření v daném pololetí.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

7 Komisionální zkouška


Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v kap. 6 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 11 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Poplatky za zkoušky

Pokud žák koná klasifikační zkoušku za pololetí z důvodu vysoké absence nebo zkoušku opravnou, jsou stanoveny níže uvedené poplatky:

Klasifikační zkouška za pololetí	Výše poplatku
Klasifikační zkouška – jeden předmět	150,- Kč
Komisionální zkouška za pololetí - opravná	Výše poplatku
Komisionální zkouška opravná – jeden předmět	200,- Kč

Potvrzení o úhradě poplatku předkládá žák učiteli před vykonáním zkoušky.

8 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.


Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele nebo napomenutí učitele odborného výcviku (za méně závažná porušení školního řádu);
- důtku třídního učitele nebo důtku učitele odborného výcviku (za opakované méně závažné nebo závažné porušení školního řádu);
- důtku ředitele školy (za závažné porušení školního řádu).

Při opakovaných pozdních příchodech budou udělena výchovná opatření nebo snížený stupeň z chování:

- 5 - 10 pozdních příchodů – napomenutí třídního učitele
- 11 – 15 pozdních příchodů – důtku třídního učitele
- 16 a více pozdních příchodů důtku ředitele školy

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 12 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Při neomluvené absenci budou udělena výchovná opatření nebo snížený stupeň z chování:

- 1 – 10 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele
- 11 – 20 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 21 – 30 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- 31 a více neomluvených hodin – snížený stupeň z chování

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.


Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za hrubé porušení školského zákona a školního řádu ze strany žáka se považuje:

- a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům;
- b) provádění šikany, projevy rasismu;
- c) distribuce a konzumace alkoholu, drog a jiných návykových látek v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou a rovněž příchod žáka do školy nebo na akci školy pod jejich vlivem;
- d) krádež;
- e) nošení a přechovávání zbraní, nábojů, výbušnin a jejich napodobenin ve škole, pracovištích praktické výuky a na akcích školy;
- f) úmyslné ničení majetku školy;
- g) kouření v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích školy.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 13 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci jsou svým třídním učitelem na začátku školního roku prokazatelně seznámeni:

- s čísly první pomoci, policie a hlášení požáru
- s evakuačním plánem budovy
- s provozním řádem školy
- s rozvrhem vyučování
- s činnostmi výchovného poradce a metodika prevence

Uvedené dokumenty jsou zveřejněny na nástěnkách ve vstupním prostoru budovy školy.

Žáci jsou svými vyučujícími na začátku školního roku, případně na začátku vyučování, prokazatelně seznámeni s provozními řády jednotlivých učeben (dále pak tělocvičny, jídelny, ...). Tyto řády jsou zveřejněny na nástěnkách v daných učebnách.

Žáci jsou vždy na začátku školní akce a v případě potřeby i opakovaně během školní akce prokazatelně seznámeni se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví během celé školní akce. Seznámení provede pracovník, který vykonává během akce dozor nad žáky.


Žáci jsou před prvním nástupem na pracoviště odborného výcviku, v případě potřeby opakovaně během školního roku, prokazatelně seznámeni s provozním řádem pracoviště odborného výcviku, dále pak se všemi bezpečnostními, protipožárními a hygienickými předpisy tohoto pracoviště. Seznámení žáků zajistí učitel odborného výcviku ve spolupráci s povolanými pracovníky pracoviště odborného výcviku.

Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Ředitelství školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) informuje zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup.

Pokud má ředitel školy nebo příslušný pedagogický pracovník podezření, že doporučený postup zákonní zástupci nerespektují, avizuje tuto skutečnost příslušnému orgánu péče o děti.

U prokázání rozšiřování drogy s finančním efektem postoupí ředitel školy tuto skutečnost k řešení příslušným orgánům.

	Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.	List číslo: 14 / 14
Druh dokumentu:	Školní řád 2020/2021	Vydání: 1
Identifikační označení:	výňatek ze směrnice QS 75-01	Výtisk číslo: 1

Budova školy je z hlediska bezpečnosti, mimo jiné, zajištěna čipovým systémem. Žáci používají pro přístup do školního areálu čipy nebo karty ISIC.

Nad žáky je zajištěn dohled 20 minut před začátkem vyučování nebo školní akce, dále pak v průběhu školní akce, během výuky a během přestávek mezi vyučovacími hodinami. Výjimkou jsou polední přestávky na oběd a volné hodiny mezi vyučováním.

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a prováděcími vyhláškami MŠMT ČR o středním vzdělávání.

Školní řád školy se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy.

V Praze dne 1. 9. 2020

Mgr. Eva Juríková
ředitelka školy